**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 с. Ногир»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий МБДОУ**

**«Детский сад №12 с. Ногир»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цховребова Д.Г.**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12 с. Ногир»**

**на 2018 - 2019 годы**

Цель: создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 с. Ногир» (далее - МБДОУ).

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | | Ответственный | |
|  | | | | | |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | | Заведующая  МБДОУ | |
| 2 | Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | | Заведующая, ответственный за профилактику | |
| 4 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ. | 2 раза в год | | Заведующая, комиссия по противодействию коррупции | |
| 5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ | Постоянно | Заведующая  МБДОУ | |
| 6 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * режим работы МБДОУ; * график и порядок приёма граждан заведующей МБДОУ по личным вопросам;   - план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующая, ответственный за профилактику | |
| 7 | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. | По мере поступления | Заведующая, члены комиссии | |
| 9 | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов , которые могут оказать влияние на работника при исполнении своих должностных обязанностей. | В период утверждения | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 10 | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующая  МБДОУ,  воспитатели | |
| 11 | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующей МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующая  МБДОУ ответственный за ведение сайта | |